Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният, **Тончо Иванов Гарушев**, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на Управител на **„Транс Ко 04“ ЕООД**, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, **ЕИК 131230324**; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/97 66 896; e-mail: **zop@office1.bg**; - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **«Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян»** отправям настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, като

ПРЕДЛАГАМ:

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ДЕЙНОСТИТЕ И СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка чрез закупуване на мебели, оборудване и други материали за обзавеждане на административната сграда на ТП «ДГС – Пловдив» към ЮЦДП гр. Смолян

В настоящата разработка е изложена визията на „Транс Ко 04“ ЕООД за изпълнение на предмета на настоящата поръчка при спазване на приложимото законодателство (национално и европейско) и представя нашата идея за осигуряване на качествено и срочно изпълнение на всички предложени за изпълнение дейности с оглед задоволяване потребностите на Възложителя.

За „Транс Ко 04“ ЕООД

Предметът на дейност на *„Транс Ко 04“ ЕООД* е продажби на едро и дребно на канцеларски материали, копирна хартия и продукти от хартия, хигиенни материали, учебни пособия и спортни уреди, компютри и офис техника, офис и други консумативи; проектиране, производство, доставка и монтаж на офис мебели, други мебели по заявка на клиента, стелажи, столове и аксесоари; производство на безконечна принтерна хартия и касови ролки; изработка на рекламни материали, пликове, бланки, формуляри; копирни услуги; продажби на стоки и извършване на услуги от името на телекомуникационни оператори; продажби и извършване на услуги от името на комунални дружества; продажби на книги, самоучители, игри, играчки, подаръци, билети.

С гордост отбелязваме, че клиенти на *„Транс Ко 04“ ЕООД* са различни карайни потребители – физически и юридически лица, държавни и общински администрации, детски градини, училища, университети, НПО и други, а бизнес портфолиото от клиенти се състои от малки, средни и големи предприятия.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

При изпълнение предмета на настоящата поръчка, "Транс Ко 04" ЕООД ще се придържа точно към указанията на Възложителя и към всички действащи нормативни актове, на съществуващите технически изисквания, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на всички необходими дейности.

Представяме на Вашето внимание нашето предложение за **Организация за изпълнение на поръчката:**

Нормативна уредба

„Транс Ко 04“ ЕООД гарантира, че през целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка ще спазва всички нормативни изисквания, стандарти и добри практики при изпълнение на дейности по доставка и монтаж на мебелното обзавеждане.

Всички материали, които ще се вложат, притежават сертификати, доказващи безопасността им при употреба за конструиране и производство на мебели – сертификат за качество, сертификат за изпитания, сертификат за съдържание и норми на формалдехиди, декларации за съответствие и др. Всички тези сертификати ще бъдат предоставените при необходимост.

I.Описание на дейностите, отделните задачи, тяхната последователност и взаимовръзка

След сключване на договора, „Транс Ко 04“ ЕООД ще бъде в готовност за приемане на възлагателното писмо. След получаването му по надлежния и одобрен между страните начин, „Транс Ко 04“ ЕООД ще изпраща потвърждение на Възложителя за получаването на възлагателното писмо и ще пристъпи към обработка на същото. Ще влезне в контакт с Възложителя за доуточняване и/или за изясняване на по-специфични изисквания, в случай на такива. След това се преминава към изработка и окомплектоване и преди експедирането на стоките, ще бъде извършвана проверка на съответствието и качеството, съгласно одобрената спецификация, неразделна част от договора. „Транс Ко 04“ ЕООД ще съгласува с Възложителя удобни дата и час за извършване на доставката и предаване на заявените видове и количества стоки в рамките на заложения в договора срок на доставка и монтаж.

Следва извършване на фактическата доставка и монтаж на доставените видове и количества стоки. Ако доставените стоки съответстват на заявените и на тези разписани в спецификацията, нераделна част от договора, се разписва приемо-предавателен протокол, на хартиен носител, удостоверящ извършването на доставката и/или ще се разписва друг документ, удостоверяващ също извършената доставка.

„Транс Ко 04“ ЕООД предвижда и възможност за приемане на рекламация по вид и/или количество на доставените стоки */в случай на възникване на необходимост за това/* и отстраняване на същата в рамките на договорения срок. Ще се преработят или заменят рекламираните по вид и/или количество стоки, ще бъдат проверени отново съответствието и качеството, съгласно спецификацията, неразделна част от договора. Отново следва извършване на фактическата доставка на рекламираните по вид и/или количество стоки, отново следва преглед на доставените стоки, които ще съответстват на заявените и на тези разписани в спецификацията, неразделна част от договора. Следва монтаж и разписване на приемо-предавателен протокол, на хартиен носител, удостоверяващ изпълнението на възникналата рекламация и извършването на доставката и/или ще се разписва друг документ, удостоверяващ

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

същото.

„Транс Ко 04“ ЕООД предлага на Възложителя да изготвя експертни финансови становища и анализи по документи и отчитане на изпълнението на поръчката. В рамките на до 5 работни дни, „Транс Ко 04“ ЕООД ще изпрати информация, с подробно описани видове и количества доставени стоки, посочени и в договора.

За изпълнение на поръчката, по описания начин, „Транс Ко 04“ ЕООД предвижда да ползва екип от висококвалифицирани специалисти с доказан опит в областта на изпълнението на обществени поръчки със сходен предмет. В зависимост от спецификата на отделните задачи и ако е налице необходимост от това с оглед специфичните нужди на Възложителя, ще ангажираме и допълнителни външни експерти, които имат опит и нужната компетентност за изпълнението на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Предложените от „Транс Ко 04“ ЕООД дейности за изпълнение на обществената поръчка с предмет са:

1) Проектиране и съгласуване с Възложителя
2) Избор на цветове и материали за мебелното обзавеждане
3) Избор на доставчици за мебелното обзавеждане
4) Поправки и корекции на проектите на мебелното обзавеждане
5) Изработка на мебелното обзавеждане и снабдяване с необходимите количества
6) Окомплектоване и пакетиране на мебелното обзавеждане
7) Доставка на мебелното обзавеждане
8) Изпълнение на евентуални рекламации на доставените мебелното обзавеждане
9) Монтаж на доставеното мебелното обзавеждане
10) Проверка на изпълнението и въвеждане в експлоатация
11) Предаване на изпълнението чрез съставяне на приемо-предавателен протокол

За изпълнението на горните дейности, предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани специалисти с доказан опит в областта на изпълнението на обществени поръчки със сходен характер, като в зависимост от спецификата на отделни задачи и ако е налице необходимост ще наемам и външни експерти, доказали във времето своята компетентност и участвали в изпълнението на други наши подобни проекти.

Дейността по **проектиране** започва с оглед на обекта и преминава към изготвяне на работни проекти, чертежи и схеми на обзавеждането/оборудването при стриктно спазване на изискванията на Възложителя. В случай, че е налице необходимост от промяна на изготвен проект, „Транс Ко 04“ ЕООД поема ангажимент пред Възложителя да направи необходимите промени без това да се отрази на цената или на срока на изпълнение. Проектирането и визуализациите на елементите от мебелното обзавеждане от включените в Техническата спецификация мебели се извършва от експерт с опит в проектирането и разположението на мебелировка и обзавеждане. По време на създаване на проектите на обзавеждането/оборудването, основната цел на експерта е да намери оптималното съотношение между функционалност и ергономичност на общо за всички мебели/оборудване и за отделно всеки конкретен елемент, което от друга страна е важно за правилното организиране на пространството за целодневно ползване на мебелното обзавеждане.

Готовите проекти се изпращат на Възложителя за одобрение и съгласуване, което може да включва **избор на материали, цветове на съответното мебелно обзавеждане**, както и наличието на допълнително оборудване. След одобряване на изготвените проекти и

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

предложения от Възложителя, избор на съответните материали и цветове за изпълнението им и нужното допълнително оборудване, се преминава към етапа на доставка от надеждни наши доставчици, изпълняващи всички поставени изисквания, гарантиращи високо качество.

Ръководителят на проекта съвместно с експертите започват **подбор на доставчици** въз основа на:

- Капацитет на доставчиците, съобразен с параметрите и обема на продукцията по настоящия договор.
- Опит на съответния доставчик в сходни с предмета на настоящата поръчка обекти.
- Качество на предлаганите услуги – основни и допълнителни. Ресурс на материалната база на доставчика - инфраструктура, знания и опит в организацията на производството; ресурс за наблюдение на качеството на производство, компетентност, качество на вложените материали, предлагани допълнителни услуги, локация и други, установени от „Транс Ко 04“ ЕООД, при съвместно изпълнение на подобни обекти.
- Съотношение качество/цена.

При изпълнение на такъв вид проекти, винаги разчитаме на няколко независими доставчици, с което избягваме риска от проблеми с доставка на материали и оборудване. Това ни гарантира изпълнението на проекта в срок и при евентуални технически проблеми при някои от доставчиците ни. Доставките се обезпечават с леко и тежкотоварни транспорти средства, с което смятаме, че рискът от забавяне е сведен до минимум. В случай, че бъде избрана за Изпълнител на поръчката, „Транс Ко 04“ ЕООД ще контролира доставчиците си с цел да доставя на Възложителя видове стоки, които ще отговарят напълно на техническите характеристики, ще са нови, неупотребявани и няма да бъдат рециклирани.

В процедурите ни от внедрената система за контрол на качеството по ISO 9001:2015 има ясни правила и критерии за подбор на доставчици. Имаме процедури, по които се избира т.н. резервен (алтернативен) доставчик, в случай на невъзможност на някой от доставчиците ни да осигури качествени стоки. За абсолютно всички видове мебели и оборудване, предварително сме подбрали и одобрили по няколко доставчици. Това ни дава гаранцията, че във всеки един момент можем да изпълним доставка на заявените от Възложителя стоки от резервния (алтернативен) доставчик с високо качество и доказан произход. Практически всеки етап и елемент от организацията и изпълнението на договора ще бъдат съобразени с най-добрите практики в подготовката, организирането и изпълнението на сходни обществени поръчки, които да гарантират постигането на най-добри резултати.

След това Възложителя получава възможност за **нанасяне на поправки и корекции на проектите** след съгласуване с Изпълнителя, без това да се отрази на качеството и срока за изпълнение на всички останали дейности.

Следва **изработка на обзавеждането/оборудването и снабдяване с необходимите количества** при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и съобразно неговия избор на материали и цветове, съдържанието на Техническата оферта на „Транс Ко 04“ ЕООД, както и при съблюдаване на представените от „Транс Ко 04“ ЕООД брошури, снимки, проекти и чертежи.

След като всички елементи от доставката са проверени и избрани като подходящи за изпълнение на предмета на поръчката, следват изпълнението на подготвителни дейности преди самата доставка – **окомплектоване и пакетиране на мебелното обзавеждане** с цел обезопасяването й при транспорта на мястото на изпълнението.

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Приложение № 3

Всички елементи от предмета на договора се **доставят** с транспорт на Изпълнителя до посоченото от Възложителя място за изпълнение и непосредствено след това започва техния **монтаж**, като се спазват всички изисквания, предвидени в спецификациите и проектите. Съвместно с представител на Възложителя ще се позиционират мебелите, като се търси максимална функционалност на помещенията. Разпределението на изделията и оборудването в помещенията на всяка група ще бъде координирано от Възложителя, като същият може да се консултира с ключовите експерти на Изпълнителя,

След завършване на монтажа се преминава към преглед на монтажа и **проверка на изпълнението** с оглед гаранция за качество и съобразяване с изискванията на Възложителя, като ако се установят пропуски при огледа представители на „Транс Ко 04“ ЕООД и Възложителя съставят констативен протокол и следва незабавното започване на действия по отстраняване на всички несъответствия с краен срок до 24 часа.

Съответното мебелното обзавеждане се въвежда в експлоатация при спазване на нормативните изисквания и следва окончателното **предаване на изпълнението към представител на Възложителя чрез подписване на приемно-предавателен протокол**.

Практически всеки етап и елемент от организацията и изпълнението на Договора ще бъдат съобразени с най-добрите практики в подготовката, организирането и изпълнението на сходни обществени поръчки, които гарантират постигането на очакваните добри резултати.

2.Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя.

За организацията на работата като цяло, при разработването на технологичната последователност и организационната обвързаност на дейностите е търсена възможността за оптималност на разхода на ресурси – работници, инструменти, механизация, време и т.н.

"Транс Ко 04" ЕООД разполага с надежден специализиран автопарк, състоящ се от технически изправни закрити моторни превозни средства, предназначени за изпълнение на поръчките към своите клиенти, а именно:

	Марка	**Регистрационен номер**	**Година на производство**
	Рено Мастер	**СА 1817 РМ**	2010
	Ситроен С2	**СА 6853 АТ**	2006
	Ситроен С2	**СА 6848 АТ**	2006
	Ситроен Джъмпер	**СА4045ХА**	2013
	Ситроен Джъмпер	**СА6276МН**	2008
	Пежо Боксер	**СА8498РТ**	2011
	Рено Мастер	**СА1042РН**	2010
	Ситроен Немо	**СА6451РС**	2010
	Дачия Сандеро	**СА1323РС**	2010
0	Дачия Сандеро	**СА1332РС**	2010

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1	Ситроен С2	**СА5963КС**	2010
2	Ситроен С2	**СА6827АТ**	2006
3	Дачия Сандеро	**СА4540РС**	2010

Специален договор със сервизиращите организации позволява минимален престой в сервиза при повреда на транспортното средство. Мерки за предотвратяване на риска са: мобилизация на ресурсите, увеличаване на работното време, включване на допълнителни екипи, извършващи доставка и монтаж, преминаване на режим на две смени на работа, заделяне на резервни транспортни средства.

„Транс Ко 04“ ЕООД разполага с необходимата материално-техническа база, необходима за осигуряване изпълнението на поръчката, а именно: оборудвани офиси с нужната офис техника – компютри, принтери, скенери, копирни машини, телефони, факсове, достъп до интернет, т.е. налице са всички необходими условия за осигуряване на адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа. „Транс Ко 04“ ЕООД има на свое разположение необходимият квалифициран екип, който да допълни и подпомага сформирания вътрешен екип от експерти в процеса на изпълнение на поръчката. „Транс Ко 04“ ЕООД гарантира осигуряване на условия за последователна и непрекъсната работа на неговия екип, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения и осигуровки. Всички оперативни разходи за дейността на екипа на „Транс Ко 04“ ЕООД, като консумативи, сметки за телефон и електричество и др., възникнали по повод изпълнение на поръчката ще се поемат от „Транс Ко 04“ ЕООД.

Качественото изпълнение и спазване на определените срокове на отделните видове дейности е обезпечено от висококвалифициран работен персонал, разполагащ с необходимия ресурс от инструменти и приспособления. „Транс Ко 04“ ЕООД разполага с разнообразни инструменти, които дават възможност отделните работи да се изпълняват качествено и с висока производителност.

№ по ред	**име на машина**	**фирма**	**модел**	**сериен номер**
1	CNC ПРОБИВНО - ФРЕЗОВИ ЦЕНТЪР	HOLZHER	PRO - MASTER 7123 / CAMPUS КОНЗОЛНА МАСА	222/0-609 5007532
2	БОРМАШИНА	SPARKY		
3	ВЕРТИКАЛЕН ТРИОН	BOSCH	PST650L	0603392220
4	ВЕРТИКАЛЕН ТРИОН	BOSCH	GST 75 BE	692000685
5	ВИНТОВЕРТ	METABO	BSZ 18 IMPULS	7071234466
6	ВИНТОВЕРТ	METABO	BSZ 18 IMPULS	7071234497
7	ВИНТОВЕРТ	BOSCH	PSR12	0603955501

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Приложение № 3

№ по ред	име на машина	фирма	модел	сериен номер
8	ВИНТОВЕРТ	BOSCH	PSR12	887013827
9	ГЕРУНГ	METABO	KGS 301	7123347167
10	КАНТОСЛЕПВАЩА КРИВОЛИНЕЙНА МАШИНА	POLYMAC	SINGLE	E5816E0004
11	КАНТОСЛЕПВАЩА ПРАВОЛИНЕЙНА МАШИНА	HOLZHER	SPRINT 1320	411/0-611 5007946
12	КОМПРЕСОР	BOGE	CL3-CL7	
13	ЛЕНТОВ ШЛАЙФ	BOSCH	GBS 75 AE	687000720
14	МНОГОШПИНДЕЛНА ПРОБИВНА МАШИНА	GF/35 FORATRICE	16322201	1630700006
15	ОБЕРФРЕЗА	METABO	OFG1812	5104823325
16	ПЕРФОРАТОР	BOSCH		
17	ПЕРФОРАТОР	HILTI		
18	ПИСТОЛЕТ ЗА ГОРЕЩ ВЪЗДУХ	BOSCH	PHG 500-2	0603329A003
19	ПРАХОСМУКАЧКА	METABO	ASR2050	6114411714
20	ПРАХОУЛОВИТЕЛ	ТЕХНОУНИВЕРС	ЯВОР 6-6	
21	ПРАХОУЛОВИТЕЛ	ТЕХНОУНИВЕРС	ЯВОР 4К4	
22	ПРАХОУЛОВИТЕЛ	ТЕХНОУНИВЕРС	ЯВОР 2К2	
23	РАДИУСФРЕЗА	VIRUTEX	FR156N	14742
24	ТАКЕР	RAIDER	RD-JS1815	704000369
25	ХОРИЗОНТАЛЕН ГРЕДОВИ ЦИРКУЛЯР	HOLZHER	CUT 85 - 6210	636/0-710 5011357 NDBS0713
26	ЦИРКУЛЯРЕН ТРИОН	SPARKY	TK70	17025532243
27	ШМИРГЕЛ	RAIDER	RD-BG04	200611170258

За организацията на работата като цяло, при разработването на технологичната последователност и организационната е търсена възможността за оптималност в разхода на

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ресурси - работници, материали, машини, време и т.н.

Ресурсите се разпределят по такъв начин, че да се гарантира равномерност на работната ръка, използването на капацитета на работниците по тяхната специалности и квалификация. Разпределянето на видовете работи във времето гаранцията комплексното изпълнение на отделените части, в тяхната технологична последователност и организационна обвързаност. Отделните звена изпълняват своите дейности, като доставките и монтажните работи се изпълняват в последователност, обезпечаваща нормалното развитие на процесите във времето. Съвместяването на доставки и монтажни работи дава възможност за съкращаване на общия срок за изпълнение на обекта, без да се допускат места със специфичен риск, както и изпреварващи технологичния порядък дейности в една част на поръката или между отделните части.

Разпределението на работната ръка във времето гарантира възможността ни да изпълним поръчката в определения срок.

Основен метод, който се използва при изпълнение е поточният метод, който се характеризира е използването на специализирани екипи за изпълнението на отделните групи работи и непрекъсната последователност по отделните работни места., Разгледани са подробно отделните етапи за изпълнение на поръчката и видовете дейности в тяхната последователност. Определени са предвидените ресурси (механизация, труд, материали) за осъществяване на дейностите по проекта.

Качественото изпълнение и спазване на определените срокове на отделните видове дейности е обезпечено от високо квалифициран работен персонал, разполагащ с необходимият ресурс от инструменти и приспособления. „Транс Ко 04“ ЕООД разполага с разнообразни ръчни електроинструменти, които дават възможност отделните работи да се изпълняват качествено и с висока производителност.

Отговорност за реализацията на горепосочените дейности носи основно Ръководителят на екипа, подпомогнат от координаторите, съгласно делегираните им права.

При изпълнение на обществената поръчка ще използваме необходимите й налични в „Транс Ко 04“ ЕООД ресурси, напълно отговарящи на нуждите и спецификата на дейността, осигурявайки контрол, на качеството на изпълнените на доставно-монтажните работи, включително чрез съответното техническо оборудване. Ще осигурим достъп до документи и информация, необходима за изпълнение на договорните задължения, както и отлични комуникация и сътрудничество между всички страни, свързани е изпълнението. За видовете работи, за които „Транс Ко 04“ ЕООД не разполага с механизация, се сключва договор със специализиран контрагент, който да осигури определената механизация по вид и времетраене. Независимо от сключения с основния контрагент договор, се определят възможности за обезпечаване с механизация от дублиращ контрагент.

Проектиране - Необходимите **ресурси** за реализацията на проектите са подробна информации от Възложителя и Директора на детското заведение, оглед на сградата, провеждане на срещи с Възложителя и с всички заинтересовани страни, на които да се уточни окончателната визия на елементите от Техническата спецификация и да се съгласуват предложените материали и цветове. По този начин проектът ще отговори максимално на нуждите на конкретното детско заведение, Отговорник за проекта е Христо Костов, като негово задължение е да представи на Възложителя и на всички заинтересовани страни проектното

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

решение, като обясни как е постигнато максимално съотношение между функционалност и ергономичност, как са подбрани подходящи цветни решения и да представи избраните материали. При необходимост своевременно да направи промени в проекта, без да се нарушава времевият график.

Целият процес се наблюдава и координира от Ръководителя на екип Цвети Садъкова.

Доставките са под постоянен контрол на Ръководителя на екипа и Координаторите на обекта. С Възложителя се съгласуват периодите и времето за доставка, начините за транспортиране и разтоварване.

Необходимите **ресурси** за извършването на безпроблемни **доставки** са главно информацията за опита на съответния доставчик в сходни с предмета на настоящата поръчка (познат от предишни обекти), документи доказващи качество на предлаганите услуги, както и провеждане на срещи за преценяване капацитета на доставчиците, съобразени с параметрите на конкретната поръчка, Отговорник за доставките е координаторът Иван Христов, който е в постоянен контакт с ръководителя на екипа – Цвети Садъкова и проектанта Яна Крумова. Негова отговорност е да се договорират и доставят избраните и одобрени като количество и качество артикули, той поддържа връзка с отговорника за транспорт, разтоварване и складиране Иван Христов.

Монтаж – след извършване на доставката, ще се извърши монтажът като се спазват всички изисквания н, предвидени в спецификациите и проектите. Съвместно с представител на Възложителя ще се разположат мебелите/оборудването като се търси максимална функционалност на помещенията. Разпределят се изделията и оборудването. Отговорник за монтажа е Координатора Николай Михайлов, който е в постоянен контакт с ръководителя на Екипа Цвети Садъкова и проектанта Яна Крумова. Дългогодишния опит на Николай Михайлов в мебелното производство е гаранция за качествен монтаж извършен ***в срок.***

Необходимите ресурси за извършването на качествен монтаж са главно добре обучените специалисти с които разполагаме, запознати със спецификата на работата, и разнообразните ръчни електроинструменти, които дават възможност отделните работи да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Доставките и монтажните работа да се извършват в своята технологична последователност по такъв начин, че да не се получават места със специфичен риск.

За качественото изпълнение в определените срокове на отделните видове дейности работният персонал с осигурен необходимите инструменти и приспособления. „Транс Ко 04“ ЕООД разполага с нужните ръчни електроинструменти, които дават възможност отделните работи да се изпълняват качествено и в срок. При планирането на сроковете по проекта сме взели под внимание човешкия и технологичен ресурс, предвидили сме запас и при възникване на подобен риск можем да използваме допълнителни ресурси.

Разпределението на задачите и отговорностите на експертите, които ще отговарят за изпълнението на различните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е както следва:

Ключов експерт Ръководител на екипа Цвети Садъкова, със следните основни задължения:

Възложителя /п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

- Ръководителят на екипа осъществява комуникацията с Възложителя
- Подготвя необходимите отчетни документи като ги съгласува с Възложителя
- Управлява и координира дейностите на екипа от специалисти
- Носи отговорност за цялостната организация на отделните етап и тяхната последователност, както и координация на отделните задачи и взаимовръзката между отделните части.

Ключов експерт Проектант Яна Крумова:

- Изготвяне на идейни проекти или работни такива, ако има предварително изготвено задание
- Изготвя примерна визия и триизмерни визуализации
- След съгласуване на визиите с Възложителя извършва проекции, ако се налагат такива
- Следи за избора на материалите
- Постоянен контакт с ръководителя на екипа
- Постоянен контакт с останалите експерти в екипа
- Отговаря за съответствието на доставените артикули с Техническата спецификация

Експерт Координатор – Николай Михайлов, външен експерт

- Висше образование;
- Опит в инженерното проектиране и търговията,
- Следи за изпълнението и контрола на доставките.
- Постоянен контакт с ръководителя на екипа
- Постоянен контакт с останалите експерти в екипа

Експерт Координатор – Стефан Аврамов, външен експерт:

- опит в мебелното проектиране и производство
- следи за качеството на произведените мебели и контролира монтажа им
- постоянен контакт с ръководителя на екипа
- постоянен контакт с останалите експерти в екипа

Отговорник за транспорта, разтоварването и складирането – Иван Христов

- Следи за логистиката на доставките, контролира разтоварването и складирането им
- Постоянен контакт с Ръководителя на екипа
- Постоянен контакт с останалите експерти в екипа

1.
2. **III.Начини за осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите с Възложителя.**

Екипът на „Транс Ко 04“ ЕООД ще поддържа тесни връзки с излъчените представители на Възложителя по проекта. На работни срещи ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Комуникацията задължително минава през Ръководителя на екипа, за да се избегнат пропуски и забавяне в процеса на работа, както и да се постигне максимална ефективност и прозрачност при изпълнение на поръчката. Ще се организират координационни срещи – за изпълнението на всяка от заложените дейности, съгласно техническата спецификация. Предварително ще съгласуваме всички необходими действия по подготовката и ще представяме за предварително одобрение на Възложителя и неговите предст[illegible] предложенията за

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

промени във визуалните решения, ако се налагат такива. Преди изпълнението на конкретна дейност в рамките на настоящото изпълнение ще бъде искано съгласуване с Възложителя и писмено одобрение.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Кореспонденцията може да бъде във вид на телефонни обаждания или електронни съобщения. Бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременното и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуално възникнали въпроси, „Транс Ко 04“ ЕООД разчита по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. Изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя и неговите представители за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта.

„Транс Ко 04“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя и неговите представители, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора и поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Всички дейности по договора се съгласуват с Възложителя и отделните етапи се реализират след одобрения от Възложителя план на действие.

IV.График за изпълнение на доставките

Предложеният от „Транс Ко 04“ ЕООД срок за изпълнение на поръчката е в границите на предвидения срок за изпълнение и е съобразен с технологичното време, необходимо за изпълнението. Разпределението на работната ръка във времето гарантира възможността на „Транс Ко 04“ ЕООД да изпълни поръчката в определения срок.

V. Проблеми и затруднения - рискове, които могат да възникнат при изпълнение на доставките и мерки за преодоляването им

Оценка на проблемите и затрудненията /рисковете/. Оценката на риска се извършва основно на две нива. Първото ниво е свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет. Тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на проекта. Второто ниво е оценка на риска на изчислената ефективност на проекта. Конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект. При другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др. оценката е субективна. Когато изпълнението на проекта се реализира в рамките на одобрения проект не са необходими коригиращи действия. В случай на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното е необходимо предприемане на коригиращи действия. Дейностите, които трябва да се предприемат по отношение на риска са в следните направления:

Отхвърляне на риска – правят се преработки на тези рискови параметри, за които рискът е в стойности, които са неприемливи за отделните участници. При преработките се променят данните, които са „най-чувствителни“.

Контролиране на риска – планират се действия, които ще бъдат извършвани, за да може променливите, които са рискови да не достигат крайните си негативни стойности.

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Задължително се планират дейности като ежедневен контрол върху „най-чувствителните“ (критични) дейности и в случай на достигане на по-голяма продължителност от приемливата, веднага да се предприемат допълнителни мерки като осигуряване на повече ресурси (финансови средства, труд, материали и др.).

Поемане на риска – ако рисковите параметри в проекта са в рамките на риск, който е приет за малък или умерен, не се планират допълнителни дейности, освен стандартните, свързани с цялостното управление на проекта.

Рискове:

Риск от закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя

Този риск сме оценили като възможен с минимална степен на вероятност.

За да предотвратим евентуалната поява на този риск, сме предвидили още при подаване на офертата предоставяне на проектни решения на елементите, описани в Техническата спецификация, които да бъдат съгласувани с Възложителя, веднага след евентуално подписване на договора и коригирани при нужда с минимално губене на време. Предвидили сме изготвяне на график за доствка и създаването на постоянен комуникационен канал с Възложителя. Така дори и при настъпване на този риск, при своевременно получаване на информация, ще имаме възможност за бързо изпълнение на мерки за преодоляване.

При планирането на проекта сме включили проектни решения, като за някои от елементите сме предложили по няколко варианта, подробно котирани и визуализирани за по-бързо съгласуване с Възложителя, времеви разрез, базиран на данни от предишни наши съизмерими по обем и Технически спецификации проекти. При необходимост имаме готовност за преструктуриране на графика и преразглеждане на доставките и монтажните ни групи с цел да се избегне забавяне.

Риск от недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя

Този риск сме оценили като риск с малка степен на възможност за поява.

На първо място, за да избегнем появата на този риск, сме планирали осигуряване на точна и навременна комуникация. Всички заинтересовани по проекта страни ще бъдат информирани точно и своевременно за статуса на проекта на всеки един етап от изпълнението. Определяне на длъжностни лица за всяка от заинтересованите страни пряко отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация.

В случай на поява на този риск сме планирали организирането на своевременна среща между всички заинтересовани страни. Ще организираме регулярни срещи с Възложителя с обмен на информация. Вземане на решения – наличие на гъвкавост при вземане на решения е предпоставка за преодоляване на риска. Целта е бързо и оперативно съгласуване на всички въпроси, касаещи този проект. С цел улесняване на комуникацията и сътрудничеството между Изпълнителя и Възложителя, ще изготвим техническа документация с визуализации, които ще бъдат предоставени на всички заинтересовани страни.

Риск от несигурност по отношение на източника и качеството на материалите и оборудването.

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Оценили сме този риск като риск с ниска вероятност за поява.

За да елиминираме рисковете, произтичащи от доставка на некачествени материали и оборудване, „Транс Ко 04“ ЕООД има въведени редица вътрешни мерки и правила, според които използваните материали и оборудване са с доказан произход и само от одобрени доствици. За всички материали, вложени в производството изискваме и съответно прилагаме сертификати за качество, декларации за произход и съответствие. Също така „Транс Ко 04“ ЕООД успешно е въвела Система за контрол на качеството **проектиране, производство, доставка и монтаж на офис мебели, други мебели по заявка на клиента, стелажи, столове**, сертифицирана със сертификати за качество по ISO 9001:2015. Определени стандарти от тази система за контрол на качеството имат за цел точно да регламентират и контролират избора на доставчици на оборудване и материали. С това се гарантира качеството на всички доставяни и използвани материали.

В процедурите ни от внедрената система за контрол на качеството има ясни правила и критерии за избор на доставчици. Имаме процедури, по които се избира алтернативен доставчик в случай на невъзможност на някой от доставчиците ни да осигурим качествени стоки. За абсолютно всички материали и оборудване, предварително сме подбрали и одобрили по няколко доставчици. Това ни дава гаранцията, че във всеки един момент можем да доставим мебели и оборудване от алтернативен доставчик.

Риск от неправилна оценка на очакваните резултати

Този риск е оценен в нашия анализ като малко вероятен.

След 20-годишен опит и реализирани множество обекти в сферата на проекти от този тип, както на частни, така и на обществени инвеститори, в подхода си на бюджетиране на проекта, правим изключително задълбочен анализ на всички възможни разходи, съпътстващи изпълнението на проекта. Освен това базирайки се на опита ни от предишни проекти, винаги предвиждаме определен финансов резерв, в случай на поява на непредвидени разходи. Смятаме, че заложения финансов ресурс „буфер“ е напълно достатъчен за обезпечаване на проекта при грешка в очакваните резултати.

В случай на неправилно планирани разходи сме заложили финансови резерви от собствени средства на „Транс Ко 04“ ЕООД, с които гарантираме успешно завършване на проекта.

VI.Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, ангажиран с процеса на доставка

„Транс Ко 04“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2015 и в процесите на изпълнение на дейностите се спазват всички правила и процедури по системата за управление за качеството. Екипът на „Транс Ко 04“ ЕООД на място и от централния офис следи за качественото изпълнение на услугите, проверява доставчиците на място преди и по време на събитията и предприема необходимите коригиращи и превантивни мерки. Отделните дейности се документират, включително и чрез снимки. За целта се изработва предварителен времеви график, с дата и ден, който се съгласува в детайли с Възложителя.

През всичките етапи на изпълнение на договора се извършва постоянен вътрешен

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

контрол на качеството от „Транс Ко 04“ ЕООД спрямо изискванията, регламентирани с внедрена система за контрола на качеството по ISO 9001:2015.

За ефикасно изпълнение на целите и задачите от договора, както и спазване на изискванията на Възложителя, „Транс Ко 04“ ЕООД прилага система от мерки за вътрешен контрол, която намалява рисковете от:

- възможността за лоша преценка при вземането на решения
- човешки грешки
- умишлено заобикаляне на установени процедури
- неефективното управление и контрол
- липсата на прилагането на утвърдени правила за реакция при възникване на непредвидени обстоятелства.

„Транс Ко 04“ ЕООД има установени и прилагани на всички нива мерки за вътрешен контрол, които обхващат:

Предварителен контрол. Всички процеси са предмет на контрол, при който най-малко двама души преглеждат всеки документ, извършват оглед на обектите, преглед и оценка на качеството на предлаганите материали и услуги, анализ на предишен опит за работа с отделните обекти, преди подаване за одобрение или надзор. Контролът, надзорът и одобрението са функции, които по утвърден ред се следят от Ръководителя на проекта Христо Костов.

Ръководителят на проекта Христо Костов носи отговорност за цялостната организация на отделните етапи и тяхната последователност, както и координация на отделените задачи и взаимовръзка между отделните части, постоянен контакт с останалите експерти в екипа, проектанта Яна Крумова отговаря за съответствието на доставените артикули с одобреното от Възложителя проектно предложение на елементите от Техническата спецификация. Очакваните резултати са максимално бързо да се изготви реален план за доставка на качествени артикули описани в Техническата спецификация, които да отговарят на изискванията на Възложителя като качество, ниво на изпълнение, проектиране, което да отговаря на всички изисквания и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност и размери, опаковане и инструкция за употреба.

Процес на мониторинг, като част от системата за вътрешен контрол - Процесът на мониторинг се основава на провеждане на редови срещи с Възложителя и неговите представители, както и експертите, включени в екипа за реализиране на договора. Тези срещи служат за осигуряване на координация на планове, дейности и резултати между заинтересованите страни.

Ангажирана с изпълнението на тази мярка е ръководителя на екипа Цвети Садъкова, която управлява и координира дейностите на екипа от специалисти.

„Транс Ко 04“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора.

Очакваните резултати са качествено и в срок да изпълним доставката по договора като задоволим максимално изискванията на Възложителя.

Присъствие на място по време на реализиране на изпълнението и осигуряване на подкрепящ екип за съдействие на място. Ефективната система за мониторинг – като част от

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

системата за вътрешен контрол – също така се основава на следните предпоставки:

- спазване на принципа за разделение на задълженията и отговорностите
- документиране и съхранение на съответните материали
- правилно отчитане на извършените дейности и резултатите от тях
- ясно дефинирани мерки за осигуряване на констатираните нередности и за управлението на рисковете

Ангажирани с изпълнението са проектанта Яна Крумова – отговаря за съответствието на доставените артикули с одобреното от Възложителя проектно предложение на елементите от техническата спецификация.

Николай Михайлов – следи за изпълнението и контрола на доставките. Постоянен контакт с Ръководителя на екипа.

Координатор Стефан Аврамов следи за качеството на произведените мебели/оборудването и контролира монтажа им. Осъществява постоянен контакт с Ръководителя на екипа и с останалите експерти от екипа.

Иван Христов отговорник за транспорта, разтоварването и складирането. Следи за логистиката на доставките, контролира разтоварването и складирането им.

Очакваните резултати са качествено и в срок да изпълним дейностите по обществена поръчка.

За да елиминираме рисковете, произтичащи от доставка на некачествени материали и оборудване, „Транс Ко 04“ ЕООД има въведени редица вътрешни мерки и правила, според които използваните материали и оборудване са с доказан произход и само от одобрени доставчици. За всички материали, вложени в производството изискваме и съответно прилагаме сертификати за качество, декларации за произход и съответствие. Също така „Транс Ко 04“ ЕООД успешно е въвела „Система за контрол на качеството при **проектиране, производство, доставка и монтаж на офис мебели, други мебели по заявка на клиента, стелажи, столове** и аксесоари и е сертифицирана със сертификат за качество по ISO 9001:2015. Определени стандарти от тази система за контрол на качеството имат за цел точно да регламентират и контролират избора на доставчици на оборудване и материали. С това се гарантира качеството на всички доставяни и използвани материали.

На база горепосочените мерки за контрол на качеството, доставените стоки ще отговарят на БДС, на стандартите на ЕС или еквивалентни такива, което се удостоверява със сертификати за качество и произход и/или декларация за съответствие или еквивалент, и/или оторизационно писмо за представителство от фирмата производител на съответната стока.

Отговорност за реализацията на горепосочените контролни дейности носи основно Ръководителя на екипа, подпомогнат от координаторите, съгласно делегираните им права.

VII.Мерки за опазване на околната среда

При извършване на анализа на възможностите за прилагане на “зелени обществени поръчки”, е взето предвид Съобщението на Европейската комисия, озаглавено „Обществени поръчки, насочени към една по-добра околна среда“, където е дадено следното определение за зелените обществени поръчки (ЗОП): „процедура, чрез която публичните органи се стремят да получат продукти, услуги и строителни работи с намалено въздействие върху околната среда

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

през целия им жизнен цикъл, вместо продукти, услуги и строителни работи със същата основна функция, които иначе биха били предоставени."

В съответствие с посоченото определение, предлагаме нашият анализ на организационните мерки и възможностите за прилагане на "зелени обществени поръчки" при изпълнение на дейностите по проекта, като за нуждите на описанието, същия е разделен на две групи – първата група са общи възможности и мерки, а втората група са специфични възможности и мерки, относими за всяка от дейностите поотделно.

Независимо от предмета на договора, съществуват общи принципи при възлагането на "зелени обществени поръчки", които ще изложим по-долу (източникът на информация е сайтът на ЕК за "зелени обществени поръчки" http://ec.europa.eu/environment/gpp), а именно:

Етап "Определяне на изискванията в договора":

По принцип Възложителите имат свободата да определят предмета на договора по всякакъв начин, който смятат че удовлетворява техните потребности. Законодателството в областта на обществените поръчки е насочено не толкова към въпроса какво купуват възлагащите органи, а по-скоро към това как го купуват. По тази причина в законодателството за обществените поръчки няма ограничения за предмета на договора като такъв.

В някои случаи изборът на конкретен продукт, услуга или дейност може да наруши равните условия в сферата на обществените поръчки за дружествата в целия ЕС. Затова е необходимо да са налице някои защитни мерки. Защитните мерки се състоят преди всичко във факта, че разпоредбите на Договора за функционирането на ЕС относно недискриминацията, свободното движение на стоки и свободното предоставяне на услуги се прилагат във всички случаи, в които е налице трансграничен интерес към договор като в това число могат да бъдат и договорите за обществени поръчки.

На практика, това означава, че трябва да бъде осигурено такова определение на предмета на договора, което да не засяга достъпа до тръжната процедура на други оператори от ЕС или на оператори от държави с еквивалентни права. Второ предпазно ограничение е, че съгласно правилата за обществените поръчки, техническите спецификации не трябва да създават необосновани пречки пред конкуренцията. Това включва разрешаване на позоваването на еквиваленти стандарти, когато е посочен конкретен стандарт.

При всеки отделен договор има различен набор от потенциални въздействия върху околната среда, които следва да бъдат разгледани. При все това, обикновено съображенията, свързани с договорите за доставка, договорите за услуги и договорите за строителни работи се различават в минимална степен:

Договори за доставка:

• Въздействията върху околната среда на материалите, използвани за изработване на продукта

• Въздействието на използвания производствен процес

• Потреблението на енергия и вода на продукта при използването му

• Трайност/продължителност на живота на продукта

• Възможности за рециклиране/повторна употреба на продукта след края на живота му

• Опаковане и транспортиране на продукта

Договори за услуги:

• Техническата експертиза и квалификация на персонала да изпълни договора по екологосъобразен начин

• Продуктите/материалите, използвани при изпълнение на услугата

• Процедурите за управление, въведени от изпълнителя с цел свеждане до минимум на

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

въздействието на услугата върху околната среда

• Консумираното количество енергия и вода, както и количеството на генерираните отпадъци при изпълнението на услугата

Договори за строителни работи:

• В допълнение към всички гореизложени съображения, договорите за строителни работа могат да оказват значителни въздействия върху околната среда, например във връзка със земеползването или планирането на трафика

• За някои проекти е необходимо да се проведе официална оценка на въздействието върху околната среда като резултатите от нея следва да предоставят информация за вашата поръчка

• Допълнителен анализ за договора за строителни работи ще бъде направен по-долу.

Екологични технически спецификации

Техническите спецификации могат да бъдат формулирани с позоваване на европейски, международни или национални стандарти и/или чрез работни показатели или показатели за функционалност. Те могат да съдържат позовавания на подходящи критерии, определени във връзка с маркировки. Законодателството за обществените поръчки дава възможност да се формулират техническите спецификации във връзка с резултатите в опазването на околната среда и климата, постигнати от продукт, услуга или дейност. Например, може да поставите ограничение за часовото електропотребление на даден компютър; или съответно ограничение за емисиите на автомобил, които да не надхвърлят определено количество замърсители.

Стандартите имат значителна роля при проектирането на продуктите и процесите, като при това много стандарти включват екологични характеристики като например използване на суровини, трайност или потребление на енергия или вода. В спецификацията могат директно да бъдат направени позовавания на технически стандарти, включващи споменатите екологични характеристики. При позоваване на даден стандарт, то следва да бъде придружено от думите „или негов еквивалент“.

В законодателството за обществените поръчки изрично се дава възможност на възлагащите органи да използват спецификации, основаващи се на изисквания във връзка със желаните работни показатели или функционалност. В спецификациите на база желаните работни показатели или функционалност може да се опише желаният резултат и какви са неговите очаквани характеристики (например по отношение на качество, количество и надеждност).

Материалът, от който даден продукт е направен, начинът на производство или начинът на изпълнение на дадена услуга или дейност може да обуславя значителна част от неговото въздействие върху околната среда.

Възлагащият орган може да настоява купуваният продукт да бъде изработен от определен материал, или да съдържа известен процент от рециклирани или повторно използвани съставки. Освен това можете да се зададат изисквания във връзка с ограничаване на опасните вещества в продукта. Като начало трябва да се позовете на законодателството за ограничаване на опасните или рисковите вещества, например Директивата за ограничение на опасните вещества (RoHS) или Регламента относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH) и Регламента относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (CLP).

Полезен източник на информация в това отношение са критериите за екомаркировка и за “зелени общ.поръчки” (ЗОП), тъй като те се основават на научна информация и оценка на база жизнения цикъл на материалите и веществата, съдържащи се в съответните продукти или използвани при съответните услуги.

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Наборите от критерии за маркировка и критериите на ЕС и националните критерии за ЗОП представляват полезни източници на информация във връзка с разработването на тръжни изисквания. Критериите на ЕС за ЗОП са предназначени да бъдат включвани директно в тръжни документации и съдържат информация относно методи за верификация на изпълнението. Маркировките могат да бъдат използвани по два различни начина във връзка с техническите спецификации:

• Като източник на информация за съставянето на технически спецификации за определяне на характеристиките на поръчваните стоки или услуги

• При проверката на спазването на тези изисквания, като приемете наличието на маркировка за едно от възможните доказателства за съответствие с техническите спецификации.

VIII.Гаранционни срокове

„Транс Ко 04“ ЕООД предоставя гаранционен срок на доставеното оборудване, който започва да тече от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставка с Възложителя. Екипът по поддръжка на Изпълнителя гарантира по време на гаранционния срок, максимално време за реакция 24 (двадесет и четири) часа от получаването на уведомяване за възникнал проблем.

В посочените в тази оферта срокове за гаранционно поддържане на обекта, се ангажираме в съответствие с предложения проект на договор, да извършваме отстраняване на всички проявени недостатъци и дефекти на предоставеното от „Транс Ко 04“ ЕООД оборудване в посоченото по-горе време за реакция. Гаранционната ни отговорност се изключва, когато проявените недостатъци и дефекти са резултат от недобро стопанисване и/или форсмажорни обстоятелства, дефинирани в проекта на договор.

(описват се начина на изпълнение на доставките – начин и място на изпълнение.)

2. Заявявам, че всички доставки, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършвани в съответствие с изискванията на възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение № 2 от съответстващата документация, както и в документацията на обявената обществена поръчка.

3. Представляваният от мен участник **„Транс Ко 04“ ЕООД**

(посочете участника)

Предлага 2 /два/ месеца срок за изпълнение на поръчката, включващо общо доставка и монтаж на посочените мебели и оборудване, считано от датата на сключване на настоящия договор за изпълнение, като заявените артикули следва да се доставят и монтират за наша сметка. /предложения срок от кандидатите не може да бъде повече от 2 месеца/.

4. Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 4.

5. Относно изпълнение на **доставката** на мебелите и об... /п/*

Техническата спецификация заявяваме, че:

5.1. сме запознати и приемаме условията за рекламация на ...

съгласно **Раздел II, т. 4** от техническата специ...

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Приложение № 3

5.2. сме запознати и приемаме условието доставката да се извършва по начин и ред, съгласно **Раздел II, т. 3** от техническата спецификация.

5.3. В случай на установяване, на доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ негодни за употреба мебели, поради скрити недостатъци, дефекти, компрометирана цялост или др., които не могат да се установят при доставката, това обстоятелство се документира с констативен протокол, подписан от страните, в едномесечен срок от доставката. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя за своя сметка, описаните в констативния протокол негодни за употреба материали и мебели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва замяната в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на подписване на констативния протокол.

5.4. При установяване, че доставена мебел или оборудване има видими недостатъци, несъответствие на параметрите с тези от техническата спецификация и/или несъответствия в количествата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши нова доставка на мебелите или оборудването без видими недостатъци, и/или с параметри идентични с тези от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и/или съответните количества в срок до 5 (пет) дни от датата на установяването им и изпращане на писмо до изпълнителя, съгласно техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

6. Заявяваме, че срокът на валидност на нашата оферта е съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **не по-малко** от **3 (три) месеца**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Приемаме обстоятелството, относно правото на възложителя, че последният може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7. Съгласни сме и приемаме всички условия от техническата спецификация и документацията на обявената обществена поръчка.

8. Ние сме съгласни до подготвяне на официалният договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

9. Гаранционният срок на доставените и монтирани от нас мебели е 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на приемането им с предавателно – приемателен протокол от двете страни. /срокът не може да бъде по – малко от 24 месеца/.

10. Други предложения: ....

/п/*

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Управител „ТРАНС КО 04" ЕООД

- **ЗАБЕЛЕЖКА:** При необходимост се допълват допълнително редове. Настоящото приложение на техническо предложение за изпълнение на обявената обществена поръчка не се променя от участника, ако комисията установи, че образеца е променен от участника същият се отстранява от по-нататъшно участие в обществената поръчка.